

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 січня 2026 р. № 111

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738

1. Пункт 1 доповнити абзацом такого змісту:

“Порядок надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу.”.

2. Доповнити постанову Порядком такого змісту:

“ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738

ПОРЯДОК
надання одноразової грошової допомоги для
забезпечення енергонезалежності малого бізнесу

1. Цей Порядок визначає умови, критерії та механізм надання одноразової грошової допомоги для забезпечення енергонезалежності малого бізнесу (далі — допомога).

2. Метою надання допомоги є підтримка безперервності забезпечення суб'єктами мікропідприємництва або малого підприємництва населення базовими товарами та/або послугами під час відключень електроенергії, збереження найманих працівників та робочих місць, підтримка стабільної господарської діяльності та надходжень податків і єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі — єдиний внесок), профілактика безробіття, зменшення втрат суб'єктів господарювання, пов'язаних з простоями.

3. Джерелом фінансування надання допомоги є кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (далі — Фонд) за напрямом видатків “Мікрогранти та гранти на створення або розвиток власного бізнесу, виробництв переробної промисловості з метою сприяння зайнятості населення”.

Розпорядником коштів Фонду, що спрямовуються на надання допомоги відповідно до цього Порядку, є Державний центр зайнятості.

4. Отримувачами допомоги є фізичні особи — громадяни України, зареєстровані у встановленому законом порядку як фізичні особи —

підприємці, які належать до суб'єктів мікропідприємництва або малого підприємництва у значенні, наведеному в Законі України “Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб” (далі — отримувачі).

Отримувачі станом на 1 грудня 2025 р. мають бути зареєстровані як платники єдиного податку другої або третьої групи відповідно до вимог Податкового кодексу України та одночасно відповідати таким вимогам:

мають найманих працівників;

відсутня заборгованість із сплати єдиного внеску за найманих працівників станом на 26 січня 2026 р.;

подано податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків — фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за грудень 2025 р.;

провадження станом на 26 січня 2026 р. діяльності, основний вид якої відповідає одному з видів економічної діяльності, перелік яких зазначено у додатку.

ДПС формує перелік отримувачів, які відповідають вимогам цього пункту, станом на 26 січня 2026 р. та передає такий перелік Мінцифри шляхом електронної інформаційної взаємодії з використанням системи електронної взаємодії органів виконавчої влади.

5. Розмір допомоги, яка надається одному отримувачу, визначається залежно від кількості осіб, які перебувають з ним у трудових відносинах і за яких сплачено єдиний внесок, та становить:

Кількість працівників	Сума допомоги, гривень
Один	7 500
Два	9 000
Три	10 500
Чотири	12 000
П'ять	13 500
Шість та більше	15 000

6. Допомога надається отримувачам одноразово на придбання/оренду/лізинг обладнання, матеріалів та супутніх послуг, а саме:

генераторних установок та їх складових;

акумуляторних батарей та систем накопичення енергії;

інверторів, зарядних пристроїв, зарядних станцій;

сонячних панелей (фотоелектричних модулів) та супутніх елементів;

стабілізаторів напруги, пристроїв захисту та комутації;

кабельно-провідникової продукції, елементів підключення, комплекту монтажу та підключення (за потреби для введення обладнання в експлуатацію);

палива для роботи генераторів та/або іншого енергообладнання;

послуг з електропостачання (комунальні послуги);

послуг з встановлення енергообладнання;

послуг з ремонту енергообладнання.

7. Надання допомоги здійснюється Державним центром зайнятості в межах обсягу коштів, передбачених у бюджеті Фонду на поточний бюджетний період з окремого рахунка 3554 “Рахунки державних цільових фондів”, відкритого в Казначействі для обслуговування коштів Фонду (далі — рахунок Фонду), через АТ “Ощадбанк” (далі — уповноважений банк) відповідно до договору про взаємодію між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості.

8. Виплата допомоги отримувачам здійснюється через уповноважений банк шляхом перерахування коштів на поточний рахунок отримувача, до якого емітовано електронний платіжний засіб “Дія.Картка” (далі — поточний рахунок отримувача).

9. Заяву на отримання допомоги (далі — заява) подають отримувачі:

які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять господарську діяльність на територіях активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;

які не віднесені до фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”;

щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації.

10. Заява формується отримувачем особисто засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія) відповідно до відомостей, визначених пунктом 11 цього Порядку, після проходження ним ідентифікації та автентифікації, зокрема з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підписів чи

печаток або удосконалених електронних підписів чи печаток, що базуються на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису чи печатки, інших засобів електронної ідентифікації, зокрема з використанням паролів, отриманих у смс-повідомленнях, які є дійсними для одного сеансу автентифікації.

Формування заяви закінчується накладенням кваліфікованого електронного підпису, зокрема віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”), або електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

11. У заяві зазначаються такі відомості:

- 1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- 2) реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- 3) контактні дані отримувача (номер телефону, адреса електронної пошти);
- 4) основний вид економічної діяльності;
- 5) номер поточного рахунка отримувача (за стандартом IBAN);
- 6) інформація про цільові витрати допомоги відповідно до пункту 6 цього Порядку;
- 7) кількість найманих працівників відповідно до даних переліку, передбаченого пунктом 5 цього Порядку;
- 8) сума допомоги;
- 9) відмітка про фактичне неперебування та непроведення господарської діяльності на територіях активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації;
- 10) відмітка про непроведення господарської діяльності на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;
- 11) відмітка про те, що отримувач не належить до фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”;
- 12) відмітка про відсутність порушеної справи про банкрутство отримувача та/або відмітка про те, що отримувача не визнано банкрутом та/або він не перебуває на стадії ліквідації.

Обробка персональних даних отримувачів допомоги здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Під час формування заяви засобами Порталу Дія відомості отримуються/підтверджуються з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

13. Після формування заяви засобами Порталу Дія заява блокується для редагування.

Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться в заяві, несе отримувач.

14. Державний центр зайнятості отримує доступ до переліку отримувачів допомоги, сформованого засобами Порталу Дія (далі — перелік), шляхом підключення до робочих місць.

Перелік передається автоматично шляхом електронної інформаційної взаємодії до уповноваженого банку на підставі укладеного договору.

Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія суб’єктів електронної взаємодії може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

15. Формування заяви припиняється засобами Порталу Дія у разі:

непідтвердження відомостей про отримувача відомостями з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань;

невідповідності отримувача вимогам, визначеним у пунктах 4 та/або 9 цього Порядку;

подання заяви на отримання допомоги отримувачем, який вже отримав допомогу відповідно до цього Порядку.

У випадках, передбачених цим пунктом, засобами Порталу Дія формується інформаційне повідомлення із зазначенням підстав припинення формування заяви та рекомендаціями щодо подальших дій.

16. Державний центр зайнятості у строк до десяти операційних днів з дня отримання переліку перераховує кошти з рахунка Фонду уповноваженому банку для подальшого перерахування коштів на поточний рахунок отримувача, зазначений у заяві.

Державний центр зайнятості подає до Казначейства платіжну інструкцію, сформовану на підставі переліку, на перерахування коштів з рахунка Фонду на рахунок із спеціальним режимом використання, відкритий в уповноваженому банку відповідно до договору про взаємодію між уповноваженим банком та Державним центром зайнятості, для подальшого перерахування коштів уповноваженим банком на поточний рахунок отримувача.

17. Уповноважений банк протягом одного операційного дня з дня отримання коштів від Державного центру зайнятості перераховує кошти на поточний рахунок отримувача.

Послуги уповноваженого банку, пов'язані з відкриттям, закриттям та обслуговуванням поточного рахунка отримувача, надаються безоплатно, а плата за розрахунково-інформаційне обслуговування під час оброблення електронних розрахункових документів у системі електронних платежів Національного банку не справляється.

Зарахування допомоги на поточний рахунок отримувача здійснюється уповноваженим банком за умови збігу інформації про номер поточного рахунка отримувача та його реєстраційний номер облікової картки платника податків з інформацією, зазначеною в заяві.

18. Незараховані суми коштів отримувачам не пізніше ніж протягом трьох операційних днів після надходження коштів повертаються банком із зазначенням причин їх незарахування уповноваженому банку, який протягом трьох операційних днів з дня їх повернення перераховує кошти Державному центру зайнятості на рахунок Фонду.

Уповноважений банк подає інформацію про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків отримувача, номер його поточного рахунка, причину незарахування або повернення коштів і дату повернення коштів.

19. Погашення кредиторської заборгованості Державного центру зайнятості, що пов'язана з наданням допомоги відповідно до цього Порядку, здійснюється в межах обсягу коштів, передбачених у бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом.

20. Державний центр зайнятості забезпечує організацію надання допомоги, складає і подає звітність та інформацію про використання коштів Фонду, спрямованих на надання допомоги, та про результати реалізації цього Порядку у порядку та строки, визначені законодавством.

Додаток
до Порядку надання одноразової
грошової допомоги для забезпечення
енергонезалежності малого бізнесу

ПЕРЕЛІК
видів економічної діяльності, яким
відповідає основний вид діяльності отримувача

Харчове виробництво та пекарні (КВЕД 10.71–10.73, 10.89)
Текстильне виробництво, пошиття одягу та взуття (КВЕД 13—15)
Друкування іншої продукції (КВЕД 18.12)
Будівельно-монтажні, електромонтажні та ремонтно-відновлювальні роботи (КВЕД 43.21—43.99)
Технічне обслуговування та ремонт автотранспорту (КВЕД 45.20)
Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспорту (КВЕД 45.32)
Роздрібна торгівля продуктами харчування, напоями (КВЕД 47.11, 47.19, 47.21–47.29)
Аптеки та медична практика (КВЕД 47.73, 86.10—86.90)
Вантажні перевезення, логістика, склади та кур'єрські послуги (КВЕД 49.41, 49.42, 52.10, 52.29, 53.20)
Заклади харчування та кейтеринг (КВЕД 56.10, 56.21, 56.29, 56.30)
Ветеринарна діяльність (КВЕД 75.00)
Дошкільна освіта та денний догляд за дітьми (КВЕД 85.10, 88.91)
Позашкільна освіта, гуртки та курси для дітей (КВЕД 85.51, 85.52, 85.59)
Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання (зокрема послуги підтримки сімей з дітьми) (КВЕД 88.99)
Організування дитячого дозвілля та розважальні послуги (дитячі клуби/простори) (КВЕД 93.29)
Ремонт комп'ютерів, зв'язку, побутової техніки та обладнання (КВЕД 95.11—95.22)
Прання та хімічне чищення (КВЕД 96.01)
Надання послуг перукарнями та салонами краси (КВЕД 96.02)".
